



SCUOLE DELL'INFANZIA DELLA COMUNITÀ PASTORALE DI FALOPPIO

SCUOLA DELL'INFANZIA "DON CELESTINO RAVEGLIA"

Via Liberazione, 8

22020 Gaggino

Tel. 031-986444

sc.infanziadoncelestino@gmail.com

SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARGHERITA"

Piazza Madonna B.V. del Rosario, 53

22020 Camnago

Tel. 031-991293

sc.infanzia.camnago@gmail.com

Anno scolastico 2023 - 2024

REGOLAMENTO

1 FINALITÀ

Le Scuole dell'Infanzia, che fanno parte della Comunità Pastorale di Faloppio, sono d'ispirazione cristiana e vogliono essere per il bambino "ponte" tra la famiglia e il mondo esterno che lo circonda.

Le Scuole, di durata triennale, concorrono all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo, sociale e religioso dei bambini e delle bambine promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e operando per assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative.

2 AMMISSIONE

Sono ammessi a frequentare le Scuole dell'Infanzia i bambini e le bambine nella fascia d'età prevista dalle norme vigenti ed entro i termini stabiliti dalle autorità competenti, con precedenza ai residenti nel Comune di Faloppio.

È condizione necessaria per l'ammissione che i bambini siano stati sottoposti alle vaccinazioni previste dalle leggi sanitarie.

Con riferimento ai posti disponibili, il diritto all'ammissione è regolato dalle seguenti norme di precedenza:

Primo Anno:

- * Bambini residenti nel Comune di Faloppio
- * Bambini residenti nella Parrocchia
- * Bambini con disabilità
- * Bambini i cui fratelli frequentino già di diritto la scuola
- * Bambini orfani o in affido
- * Bambini che vivono con un genitore singolo
- * Bambini con padre o madre o fratelli diversamente abili
- * Bambini con genitori aventi entrambi un'occupazione stabile a tempo pieno

Secondo e Terzo Anno:

- * Bambini già frequentanti queste Scuole dell'Infanzia negli anni precedenti
- * Bambini residenti nel Comune di Faloppio da poco tempo.
- * Bambini residenti nella Parrocchia da poco tempo

Bambini Anticipatari:

Le Scuole danno la possibilità di accogliere i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. L'ammissione è condizionata (secondo l'art. 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 89 del 2009):

- * alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa
- * alla valutazione pedagogica e didattica da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza

Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le domande, si procederà all'esclusione di quelle che, nella graduatoria stilata secondo i requisiti di precedenza sopra indicati, dovessero risultare eccedenti, ricorrendo al criterio temporale secondo cui, tra domande aventi pari condizioni, si accolgono quelle pervenute prima.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate su apposito modulo entro la data e presso la sede comunicate dalle Scuole.

Al fine di evitare problemi di rapporti, nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori nei confronti del/la figlio/a.

La composizione delle classi viene definita, in riunione plenaria, tra il Presidente e le Insegnanti della Scuola.

La ricevuta di versamento della quota d'iscrizione dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

Primo anno: il pagamento dovrà essere eseguito non al momento della presentazione della domanda di iscrizione, ma dovrà essere effettuato dopo aver ricevuto conferma dell'ammissione a frequentare la Scuola;

Secondo e terzo anno: il pagamento dovrà essere effettuato prima di consegnare a Scuola la domanda d'iscrizione.

3 QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI GESTIONE

L'ammissione dei bambini avviene dietro pagamento di:

- quota annuale da assolversi all'atto dell'iscrizione;
- contributo annuale di gestione, che potrà essere corrisposto:

* in un'unica soluzione entro la fine del mese di settembre;

* in due rate (1° rata entro la fine di settembre; 2° rata entro la fine di febbraio)

* con rate mensili (10 mesi) da versare entro il 15 del mese cui si riferiscono

Versata la quota d'iscrizione, il contributo di gestione deve essere corrisposto interamente, anche in caso di abbandono anticipato della Scuola o ritiro dalla stessa.

L'importo della quota d'iscrizione e del contributo annuale viene deliberato, contestualmente all'approvazione del bilancio, dai Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale, sulle base delle norme previste all'art. 2 del presente regolamento. Eventuali esenzioni o agevolazioni per le famiglie che ne facciano richiesta, documentando situazioni di difficoltà secondo le procedure previste dalla normativa vigente, vengono decise dal Presidente, sentito il parere del Comune.

4 ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMI

Fatti salvi gli specifici fini statuari e l'identità propria dell'Ente, le Scuole ispirano il proprio operato agli Orientamenti dell'attività educativa per la Scuola dell'Infanzia di cui al D.M. 3.6.1991, nonché all'articolo 2 della legge n. 30 del 10.2.2000 e alle Nuove Indicazioni per il curricolo della Scuola dell'Infanzia del 2012.

Le Scuole dell'Infanzia in ogni caso faranno il possibile per realizzare una vera e piena azione educativa e formativa (fisica, morale, intellettuale e religiosa) nei limiti consentiti dall'età.

L'insegnamento è affidato a personale docente in possesso dei requisiti previsti dalla legge, nella misura di un/a insegnante per sezione, fatte salve le norme di legge.

Ai costi di gestione si farà fronte con il contributo spese di gestione, con i sussidi dello Stato, del Comune e/o altri Enti pubblici e con le libere oblazioni di cittadini e/o Enti privati.

5 CALENDARIO

Le Scuole dell'Infanzia definiscono il proprio calendario scolastico tenendo conto delle direttive nazionali e regionali in materia. Generalmente si segue il calendario deliberato dall'Istituto Comprensivo di Faloppio.

6 ORARIO

La Scuola è aperta regolarmente dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

	<u>GAGGINO</u>	<u>CAMNAGO</u>
<u>INGRESSO:</u>	dalle 9.00 alle 9.15	dalle 9.00 alle 9.30
<u>USCITA STRAORDINARIA:</u>	dalle 12.45 alle 12.55	dalle 13.00 alle 13.15
<u>USCITA:</u>	dalle 15.45 alle 16.00	dalle 15.30 alle 16.00

Gli orari fissati devono considerarsi tassativi. Eventuali deroghe dovranno essere motivate. Se per un motivo eccezionale (visita medica o altro) si prevede un'entrata dopo le 9.15 (per Gaggino) e per 9.30 (per Camnago), è necessario darne preventiva comunicazione. L'uscita fuori orario, per motivi seri, sarà autorizzata se comunicata con anticipo. Per evitare assembramenti ogni Scuola ha previsto, per ogni sua sezione, ingressi separati.

PRE-SCUOLA: per poter garantire al meglio i servizi offerti chi fosse interessato al pre-scuola dovrà segnalarlo al momento dell'iscrizione. **Il costo di gestione e dei servizi è specificato nel modulo d'iscrizione.**

L'attivazione di un eventuale servizio di doposcuola sarà possibile solo nel caso in cui i genitori si assumano in toto il costo dell'Insegnante cui sarà affidato tale servizio.

Uscita dalla Scuola: I bambini potranno lasciare la Scuola solo accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni autorizzate da essi. Le persone che ritirano il bambino da Scuola devono essere autorizzate dalla Famiglia e consegnare i documenti compilati richiesti dalle Scuole; quando il bambino viene ritirato da una persona non indicata, è necessario che i genitori ne forniscano il nominativo all'Insegnante, la quale, a sua volta, chiederà di esibire un documento di identità al momento del ritiro del bambino.

In caso di sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea, vomito, temperatura superiore ai 37,5° corporei, le Insegnanti avvertiranno immediatamente i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del/la bambino/a. I bambini allontananti per sospetta malattia rimarranno a casa almeno una giornata dopo il giorno di allontanamento, per tutela di loro stessi e degli altri bambini.

7 CORREDO NECESSARIO

I bambini devono presentarsi alla Scuola dell'Infanzia puliti, ben lavati e pettinati. Fanno parte del corredo scolastico:

- * uno zainetto
- * grembiule azzurro per i maschi, rosa per le femmine;
- * bavaglino contrassegnato con il nome;
- * bicchiere di plastica rigida (per Camnago); borraccia con nome (per Gaggino);
- * pacchetto di fazzoletti di carta;
- * cambio completo di vestiario;
- * ciabattine di gomma (per Camnago)

8 FREQUENZA

I bambini iscritti alle Scuole dell'Infanzia dovranno frequentare con assiduità.

La Scuola dell'Infanzia, pur non essendo obbligatoria, deve essere considerata a tutti gli effetti "scuola" e quindi le famiglie sono tenute ad assicurare, salvo casi di malattia, la regolare frequenza.

Nel caso in cui il bambino debba assentarsi dalla Scuola per più giorni, per motivi di famiglia, i genitori sono tenuti a darne comunicazione preventiva alle Insegnanti ed a esibire al rientro il modulo di AUTOCERTIFICAZIONE che vi sarà inviato tramite mail a inizio anno scolastico.

9 REFEZIONE

Ai bambini delle Scuole è somministrata la refezione quotidiana. Essa è parte integrante dell'attività educativa ed è realizzata secondo i principi dietetici concordati con il servizio medico dell'ASL. Visto il momento di pandemia, la refezione avviene per ogni sezione nella propria classe.

Ai genitori viene distribuito, all'inizio dell'anno scolastico, il menù completo con le indicazioni dei vari piatti previsti giorno per giorno e settimana per settimana.

E' fatto divieto di introdurre nella Scuola cibo o merendine.

10 FUNZIONAMENTO

Il funzionamento delle Scuole dell'Infanzia è affidato ad un team Docenti, che fa capo ad una Coordinatrice per Scuola, che espleta funzioni di raccordo fra i docenti e tra i docenti e gli utenti.

I servizi di cucina e di pulizia vengono espletati da personale incaricato dai Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale.

11 LA COORDINATRICE E LE INSEGNANTI

Il responsabile del Coordinamento didattico è nominato dal Presidente.

I Coordinatori didattici sono responsabili del regolare svolgimento della programmazione educativo-didattica, provvedono a quanto necessario per il funzionamento delle singole Scuole dell'Infanzia, in stretto contatto, secondo le competenze, con il Presidente, il Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia di riferimento e con il Comitato Scuola.

Le Insegnanti collaborano con il coordinatore:

- Aggiornando il file "Libro unico del lavoro" da inviare alla FISM;
- Aggiornando il libro della programmazione didattica;
- Organizzando le uscite didattiche, stabilendo date, orari e attività con l'ente che ospiterà i bambini;
- Programmando i contatti con la Biblioteca;
- Predisponendo gli incontri con la Scuola Primaria;
- Mantenendo i contatti e confrontandosi con la Psicologa consulente;

Le Insegnanti mantengono regolarmente i contatti con i genitori per quanto riguarda l'aspetto didattico-educativo dei bambini.

I genitori, in caso di particolari necessità, possono chiedere un colloquio con la Coordinatrice o l'Insegnante di classe.

12 ASSICURAZIONE

I Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale stipulano un'assicurazione per la copertura del rischio di infortuni che dovessero accadere ai bambini durante l'orario di frequenza scolastica.

13 GESTIONE E COMPETENZE

Due sono i livelli di gestione delle Scuole dell'Infanzia: quello gestionale e quello dell'integrazione del piano educativo-didattico. Del primo si occupano i Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale; del secondo il Comitato Scuola.

14 CONSIGLI PER GLI AFFARI ECONOMICI DELLA COMUNITÀ PASTORALE

Le Scuole dell'Infanzia, in quanto emanazione della Comunità Pastorale, sono rette finanziariamente dai Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale, che sono nominati direttamente dal Vescovo di Como.

I Consigli per gli Affari Economici si avvalgono della facoltà di incontrare l'Amministrazione Comunale per un confronto e una verifica della gestione ordinaria e straordinaria delle Scuole.

15 ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea Generale si compone dei genitori dei bambini frequentanti le Scuole. Viene convocata dal Presidente, sull'o.d.g. stabilito dal Collegio Docenti, per informazioni sul regolamento delle Scuole (all'inizio dell'anno), sull'attività svolta, per consultazioni. L'avviso di convocazione deve essere inviato almeno cinque giorni prima dell'adunanza e dovrà riportare l'indicazione degli oggetti da trattare, il luogo, l'ora ed eventualmente la data di seconda convocazione. L'Assemblea Generale si riunisce non meno di due volte l'anno.

L'Assemblea Generale nella sua composizione per sezioni, elegge i propri rappresentanti in seno al Comitato Scuola.

16 COMITATO SCUOLA

Per attuare e dare significato alle partecipazioni e alle collaborazioni dei genitori nell'elaborazione dell'attività e nell'organizzazione delle Scuole, nel rispetto del progetto educativo delle medesime e nell'ambito della legislazione vigente, le Scuole dell'Infanzia si avvalgono del Comitato Scuola.

Il Comitato Scuola è composto da:

- Presidente della Scuola dell'Infanzia (nella persona del Parroco delle due Parrocchie della Comunità Pastorale);
- personale direttivo e docente;
- rappresentanti dei genitori: due rappresentanti per sezione dei bambini frequentanti la scuola, eletti dai genitori stessi;
- un rappresentante per ciascuno dei Consigli per gli Affari Economici della Comunità Pastorale.

Esperti e persone qualificate circa i problemi dell'infanzia e della Scuola possono temporaneamente partecipare al Comitato Scuola su richiesta dello stesso.

I rappresentanti dei genitori, eletti secondo le norme previste dalla legge per gli organi scolastici, rimangono in carica due anni.

Il Comitato Scuola elegge nel suo seno un Coordinatore scelto tra la componente genitori ed un segretario che tiene il verbale delle riunioni.

I membri eletti decadono quando perdono i requisiti di eleggibilità (la permanenza dei figli a scuola).

Il Comitato Scuola si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi e in seduta straordinaria tutte le volte che una delle componenti ne faccia richiesta.

Le sedute ordinarie sono convocate dalla Coordinatrice, con preavviso di almeno cinque giorni, quelle straordinarie a seconda delle necessità, con un preavviso di almeno 24 ore.

Il Comitato Scuola ha i seguenti compiti:

- coordinare eventuali collaborazioni al piano di lavoro didattico-educativo;
- promuovere nuove consultazioni;
- proporre eventuali soluzioni per il miglioramento delle situazioni relative al materiale didattico e ludico, per la mensa e per i vari servizi connessi alla salute e alla qualità della vita e dell'ambiente, ecc;
- esprimere pareri sull'orario ed il calendario scolastico per adeguarlo alle specifiche esigenze ambientali, anche in rapporto con le altre Scuole del territorio;
-

17 RAPPRESENTANZA

Le Scuole dell'Infanzia sono un servizio che la Comunità Pastorale mette a disposizione della Comunità.

Il Parroco, in quanto legale rappresentante della Comunità Pastorale, ha quindi la responsabilità e la rappresentanza legale delle Scuole dell'Infanzia.

Faloppio, 21 dicembre 2022